

募集職種

- 営業職
- 施工管理、設計職
- システムエンジニア職
- 管理部門職

求人部門

- 法人営業部（全国）
- 工事部（全国）
- 情報システム部（東京）
- 経営企画部（東京）
- 人事部（東京）

職務内容

概要を次ページに記載しております。
より詳細の情報が必要な場合は下記問い合わせまでお願いします。

雇用形態

- 【月給制】
- 正社員（総合職）※詳細は次項目記載
- 正社員（一般職）※詳細は次項目記載
- 契約社員
- 【時給制】
- パート社員

正社員給与

- 【総合職】
- 院卒 : 月給25万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 四大卒 : 月給24万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 短大・専門卒 : 月給22万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 高卒 : 月給20万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 【一般職】
- 院卒 : 月給23万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 四大卒 : 月給22万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 短大・専門卒 : 月給20万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)
- 高卒 : 月給18万円以上 + 各種手当 + 賞与(年2回)

諸手当 保険

- 通勤手当
・会社規定に基づき支給（1か月あたり上限150,000円）
- 寮・住宅手当
・単身者/社員寮の自己負担：基本月額3万円（賃料によって自己負担額が増加の可能性あり）
・既婚者/賃貸物件の場合 : 住宅手当1か月あたり上限50,000円
- 保険：健康保険・雇用保険・労災保険

昇給

年1回（4月）※評価に応じて昇給あり

採用に関するお問い合わせ

人事部 採用課 採用担当（平日 9：00～18：00）
TEL 050-2016-2895 / MAIL chuto@leopalace21.com

法人営業部 (全国)

法人のお客様に対する「レオパレス21」の提案営業
※寮や社宅、中長期の出張などに対して最適なプランを提案

工 事 部 (全国)

【施工管理】 ※経験者対象

新築物件建築における施工計画の策定・進捗管理。自社管理物件を中心に外壁塗装や防水工事など保守メンテナンス・修繕工事の施工管理。工事現場で施工業者が行う作業の品質や安全面の確認、工程進捗チェックを中心に管理。施工業者との調整、オーナー様へのご報告。

【発注管理】

建築施工案件、実行ベースの工事積算及び原価管理(新築・アフター低層共同住宅中心)、建築施工案件で必要になる建築資材の購買・調達、コスト管理や見積もりの作成、各業者やメーカーとの折衝

【建物リスク対策課】

物件点検後の資料作成、マニュアル整備。物件設備品質チェック等事務業務。

【設計課(東京本社のみ)】 ※経験者対象

基本設計(プランニング・パース作成等)、契約物件に関わる一般図・詳細図作成等の実施・詳細設計。商品開発。

【業務課】

工事部の業務効率化・コスト管理・各種法令遵守のチェック。
関係法令上保守しなければならない業務の実施及び整備。
営繕工事の発注・請求業務と必要書類の整理。物件点検の業者指導。

情報システム部 社内SE (東京)

【システム開発】 ※経験者対象

社内業務アプリケーション(言語: クラシックASP/ASP.NET DB: Microsoft SQL Server)の開発、及び運用・保守。上記システムのリプレイスプロジェクトへの参画。

【DX導入/検証】

業務効率化や顧客サービス向上に向けた新サービスやAIの導入の企画・実装。
業務の要件に合わせて最適なクラウドサービスの選定、シームレスな移行を実現するための計画と実行。
既存システムの改善や機能追加、システムの安定性やセキュリティの維持・強化。

経営企画部 (東京)

【広報IR】

決算説明資料の作成、適時開示業務、決算説明会の運営、投資家・アナリスト対応、IRサイトの運営、統合レポートの制作、プレスリリースの作成、サステナビリティ活動の推進、英文資料の作成

人事部 (東京)

【戦略人事推進課】 ※経験者対象

人事等級制度および人事評価制度に関わる設計/保守/運用
上級管理職層～役員の後継者計画の策定、育成計画の企画・立案・遂行