

デジタル活用の 10 の指針

1. デジタル化の理念：デジタル化を通じて業務効率化を図り、社員の働き方改革を推進し、よりクリエイティブな仕事に注力すること。
2. デジタルツールの活用：業務効率化や情報共有を図るため、クラウドサービスや SNS、チャットツールなどの最新のデジタルツールを活用すること。
3. データの活用：ビジネス戦略立案や意思決定において、データ分析を活用する。また、データ管理とプライバシー保護の重要性を認識し、適切な管理を行うこと。
4. IT リテラシーの向上：全社員がデジタルツールを効果的に活用できるよう、教育・研修を実施し、IT リテラシーを向上させること。
5. セキュリティ対策：サイバーセキュリティの脅威を常に認識し、必要な対策を講じる。社員一人ひとりがセキュリティ意識を持つこと。
6. デジタルイノベーションの推進：新たなビジネスチャンスを探求し、デジタル技術を活用したイノベーションを推進すること。
7. デジタル化による働き方改革：WEB 会議システムの導入等により、フレキシブルな働き方を推進すること。
8. コミュニケーションのデジタル化：社内外とのコミュニケーションにおいて、デジタルツールを活用し、情報共有をスムーズに行うこと。
9. デジタルエシックス：デジタルツールの使用に当たっては、社会的なルールや倫理を遵守すること。
10. デジタルトランスフォーメーションの推進：デジタル技術の進化に対応し、組織全体でデジタルトランスフォーメーションを推進すること。

以上